

T.C
EDİRNE VALİLİĞİ
HÜSEYİN HÜSNÜ TEKİŞİK REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin hakkıdır.

Çabıma, kurban olayım, yediği toprak himmet!
Kahrından kurtulma bir gale! İle bu şerait, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a topan milletimin istiklal!

Biri ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yurtumun dağları, engelleri sığmaz toparım.

Garbın afkını sarmışsa çalkın zifresi dovar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek değir kalmış çarvar?

Arkadaş! Yurduna alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca aksın.
Doğacaktır sana ve deyiği güler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın perleri "toprak!" Diyerek geyme, tam;
Düşün atıldıkları bilince kelleniz yatam.
Sen gelmiş öğlesen, inçolsun, yitmişler olam;
Vatan, dünyadan ayrılan da, bu canı vatan.

Kim bu cennet vatanını uğratma olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıktam, şüheda!
Canı, canını bütün vatanı aleme de Hüda,
Ehline tek vatanından beri dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudunun göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-kansa-âşkın,
Her çarlıktan, İlahi, boşangı kalı yapım,
Fajrın ruhü mücedd gibi yenden neyim;
O zaman yükselerek anpa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey çanak himet!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepisi helal!
Ebediyen sana yok, kıyama yok izmihmet!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağınım hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topan, milletimin istiklal!

İstiklal Marşı

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İhtibet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyebilir, dahi ve hancı, bahanelerle olacaktır. Bir gün, istikbal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulacağın vazifelerin imkanı ve paralarını düşünmeyebilir. Bu imkanı ve parayı, çok namussuz bir mahiyette tesadük edebilir. İstikbal ve cumhuriyetine katıbedeci düşmanlar; bütün dünyada emsal ünlümlenmiş bir gençliğin müessesini oluşturabilir. Cabret ve hile ile azat vatanını, bütün fakilleri zapt edebilir, bütün tasarruflarını, bütün arzulananı dağıtabilir ve memleketin her köşesini bilfiil işgal edebilir. Bütün bu paraları çalıp-almak ve daha vaktin olmaksızın, memleketi tahribine, hiddetle sahip-olmak güçtür ve dahi ve hancı hırsızlıkta bulunabilirler. Hatta bu hiddetle sahip-olmak memleketini, müstevkinin siyasi emelleriyle biriktirebilir. Millet, fakir ve zavallı içinde harap ve bîhayat düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin vevdi! İpe, bu ahval ve parat içinde dahi, vazifet; Türk İstikbalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafaa, okuyun, kurtet, canlarınıza kati koruy, nevudur!

K. Özalp

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Barutluk Mahallesi Yıldızçeşme sokak no:27 Merkez/EDİRNE	Coğrafi Konum (link)	http://edirnehtram.meb.k12.tr/
Telefon Numarası:	0284 225 4201	Faks Numarası:	0284 225 4201
e-Posta Adresi:	143175e@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://edirnehtram.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	143175	Öğretim Şekli:(Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Toplumları geliştiren, bugünden yarına taşıyacak olan eğitim öğretim faaliyetleri ve rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışmaları, anlık kararlarla yapılacak çalışmalar değildir. Hüseyin Hüsnü TEKIŞIK Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olarak 2019 – 2023 yılları arasında bilimsel yöntemleri de kullanarak hedef ve amaçlarımızı belirleyecek, hizmet alanımızda yapacağımız çalışmalarımızda belirlediğimiz bu hedef ve amaçlara ulaşmak için tüm kaynaklarımızı seferber edeceğiz.

Bizler sorumluluk bölgemiz içersinde bulunan bireylerimizin rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerini karşılayabilmek için hizmet kalitemizi ve çeşitliliğini arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Müdürlüğümüz çalışma alanı içersinde, 207 resmi ve özel okul, 39.733 öğrenci, 3.400 idareci ve öğretmen, 5 özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinin bulunduğu göz önüne alındığında; yapılan stratejik plan çalışmasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmasına merkezimiz GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte merkezimizin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır merkezimizin bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hüseyin Hüsnü TEKIŞIK Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın merkezimizin gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cihan ARSLAN	Müdür v.	Gülçin KAYA	Öğretmen
Duygu ÖZ AKDUĞAN	Müdür Yardımcısı	Ahmet Furkan SÜNTERLER	Öğretmen
Burcu DÖKÜMCÜ	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Gürkan ÖZBAY	Öğretmen
Onur LAFCI	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Özgür MERT	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da

olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

1.1.Kurumsal Tarihçe

Edirne Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 573 Sayılı K.H.K. ile mülga 296 sayılı kanuna dayalı olarak 1987 yılında açılmış olup, 10 yıl süre ile 1. Murat Lisesi'nin M.E.B onayı ile tahsis edilmiş brüt 180m2lik bir bölümünde çalışmalarını sürdürmüştür.

Hayırsever eğitimci Hüseyin Hüsnü TEKIŞIK tarafından yapılan bağışla 1995 yılında temeli atılan 1996 yılında M.E.B'in onarım ödeneği ile tamamlanan 180m2 lik Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Bostanpazarı semti Gölmahalle mevkiinde 02 Ocak 1997 tarihi itibariyle Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik ve Araştırma Mekezi adıyla hizmete girmiş olup, 2010 yılı Ağustos ayından itibaren Dilaverbey mah. Gazipaşa Cad. No:25 adresindeki binada çalışmalarını sürdürmüş olup güvenlik tedbirlerinden dolayı şubat- 2024 tarihinde Barutluk mahallesi Yıldızçeşme sokak No:25 adresindeki binaya taşınmıştır ve hâlen burada hizmete devam etmektedir.

Kurumumuz sorumluluk bölgesinde bulunan Edirne Merkez, Uzunköprü, Meriç, Havsa, Lalapaşa, Süloğlu ilçelerine hizmet vermektedir.

Kurumumuz özel eğitim hizmetleri ve rehberlik hizmetleri olmak üzere iki bölümden

oluşmaktadır.

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü; özel eğitim gerektiren bireylerin tespiti amacı ile yapılacak taramalarda yer alır. Aile, okul, sağlık kuruluşları, adli ve diğer kurumlardan zihin, duygu ve sosyal yönden uyumsuzluk, gelişimdeki gerilik, öğrenme güçlüğü, okul başarısızlığı ve çeşitli bedensel engeller gibi nedenlerle gönderilen danışanları kabul eder. Tanılanması ve durumlarına uygun yönlendirme sürecinde gerekli her türlü hizmeti verir.

Rehberlik hizmetleri bölümü; merkezin çalışma alanında yer alan eğitim- öğretim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre ayrı ayrı olarak rehberlik hizmetleri çerçeve programını hazırlar, ders yılı başlamadan en az bir ay önce ilgili yerlere ulaştırır. Eğitim kurumlarını rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden gelen öğrenciler ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen veya bireysel olarak merkeze başvuran bireyleri kabul eder ve gerekli psikolojik yardım hizmetini verir.

1.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

H.H.T. Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 strateji, 19 performans göstergesi ve 18 eylem bulunmaktadır. Kurumumuz bölümleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunularak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 2 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin birinde pandemi dönemi olduğundan özel eğitim kurulu raporları uzatıldığından hedeflenen inceleme sayısına ulaşılamamıştır, diğer amaçlarda ise %100 performans sergilendiği görülmüştür.

1.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 07.07.2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri 14.08.2020 tarihli ile 31213 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmelikleri ’ne ve Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesine göre kurumumuzun görevleri şunlardır;

1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü; okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.
2. Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik eder.
3. Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını inceler, değerlendirir ve geri bildirim verir.
4. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirir. Bu çalışmalar bölüm başkanının koordinasyonunda yürütülür.
5. Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.
6. Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.
7. Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile eRehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.
8. Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk

bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.

9. İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenler.

10.Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaları Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür. Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturur.

11.Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütür. Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunar. Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygular.

12.Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verir.

13.Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az iki araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.

14.Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmeti sunar.

15.Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programları düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir.

16.Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunar. Gerekğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

17.Talep edilmesi halinde okul/kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlar.

18.Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine gelen kişilerle yürütülecek olan çalışmalar için bölümlerden personel

görevlendirir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitle	İhtiyaçlar
Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine gelen kişilerle yürütülecek olan çalışmalar için bölümlerden personel görevlendirir.	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">İlimizde bulunan üniversitenin kurumumuza staj amaçlı öğrenci göndermemesi	<ul style="list-style-type: none">İlgili kamu üniversitesi ile görüşme yapılarak lisans eğitimi alan öğrenciler için staj imkânı sağlamak.
Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programları düzenler, sonuçlarını	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi	Ailelerin eğitimlere katılım sağlamaması Okulların aileleri bilgilendirme konusunda daha geç kalmaları	Okullara dönem başında bilgilendirme yapılması. Okulların veli katılımını artıracak çalışma yapmaları
Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az iki araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz öğretmenlerinin bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri konusunda eksik bilgilerinin olması.Raporlama dili konusunda yazım problemlerinin olması.	Öğretmenlere bu konuda hizmetiçi eğitim ya da eğitim imkânı sağlamak. <ul style="list-style-type: none">Yüksek lisans konusunda öğretmenleri teşvik etmek.

1.1.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları• Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı• Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10)	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime	3 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Engelli Hizmetleri Rehberlik Hizmetleri	Amaç 4
Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		

1.2.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Sınav hizmetleri Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin Eğitimi kapsamında destek eğitim odaları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okullarda görev yapan öğretmen ve idarecilere yönelik BEP planı ve toplantısı desteği okullardan yapılacak olan öğrenci yönlendirme aşama ve onay süreçleri hakkında bilgilendirme toplantısı
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin Eğitimi Destek eğitim odaları açılımı Özel gereksinim veya üstün yetenekli bireylerin saptanması-eğitim programlarının belirlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Aile destek eğitimi ve özel eğitim engel grupları hakkında bilgilendirme toplantısı

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

1.3.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Etki Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

Paydaş Adı	İç Paydaş– Dış Paydaş- Yararlanıcılar	Etki – Önem Değeri	Faaliyet Alanı
Merkez Yöneticileri	İç paydaş	Birlikte çalış	Hizmet üreten
Bölüm başkanları	İç paydaş	Birlikte çalış	Hizmet üreten
Kurum öğretmenleri	İç paydaş	Birlikte çalış	Hizmet üreten
Kurum memuru	İç paydaş	Birlikte çalış	Hizmet üreten
Kurum hizmetlisi	İç paydaş	Birlikte çalış	Hizmet üreten
Havsa-Lalapaşa- Süloğlu- Uzunköprü- Meriç İlçe Milli	Dış paydaş	Birlikte çalış	Hizmet veren ve alan

Eğitim Müdürlükleri			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet veren ve alan
Edirne Valiliği	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet veren ve alan
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet veren ve alan
Öğrenciler	Yararlanıcı	Birlikte alış	Hizmet alan
Veliler	Yararlanıcı	Birlikte alış	Hizmet alan
Resmi ve özel eğitim okul ve kurumları	Yararlanıcı	Birlikte alış	Hizmet alan
Keşan RAM	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet üreten
Edirne Belediyesi	Dış paydaş	çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et	Hizmet veren ve alan
Sağlık Kuruluşları	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet veren ve alan
Muhtarlıklar	Dış paydaş	çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et	Hizmet veren ve alan
Trakya Üniversitesi	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet veren ve alan
STK'lar	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet veren ve alan
SHÇEK	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet alan
Baro	Dış paydaş	Birlikte alış	Hizmet veren ve alan

Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş	Birlikte çalış	Hizmet veren ve alan
ÖSYM	Dış paydaş	Birlikte çalış	Hizmet alan
Türkiye İş Kurumu	Dış paydaş	Birlikte çalış	Hizmet veren ve alan
Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar	Dış paydaş	Birlikte çalış	Hizmet veren

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

Paydaş analizi sürecinde rehberlik araştırma merkezlerinin yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	5	5
Genel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Özel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Valilikler/Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Bakanlık Hizmet Birimleri	İç Paydaş	5	5
Bakanlık Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatı Birimleri	İç Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

İç Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, rehberlik araştırma merkezi öğretmenlerimize iç paydaş anketi uygulanmıştır. Sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Anket sonuçlarına bakıldığında kurumumuz öğretmenlerinin kurumun işleyişi ve fiziki durumundan memnun oldukları fakat öğretmenlerin kendi aralarındaki dostane ilişkiler konusunda daha kararsız yakın cevap verdikleri görüldü.

1 kesikle katılıyorum-5 katılmıyorum.

Dış paydaşlar,

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ortalama
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1,75
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1,75
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1,37
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1,75
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1,5
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1,75
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1,37
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1,75
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1,8
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1,75
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	1,5
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	1,6
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1,8
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	1,5
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	2,1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1,75

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	x		x		
Valilik	x		x		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	x		x		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	x		x		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	x		x		x
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x		x		
Öğrenciler ve Veliler	x		x		x
Okul Aile Birliği	x		x		
Üniversite		x	x		
Özel İdare		x		x	
Belediyeler		x		x	

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		X	
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		X		X	X
Turizm Uygulama otelleri		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		o					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veliler		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler				o	o		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Medya		<input type="checkbox"/>		o	o		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Uluslararası kuruluşlar					<input type="checkbox"/>		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						<input type="checkbox"/>
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				<input type="checkbox"/>	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

1.4.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
--	--

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cihan ARSLAN	Müdür			
Duygu ÖZ AKDUĞAN	Müdür Yardımcısı			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim	1	4		5
	Rehberlik	1	5		6
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	2		2		2
7-10 Yıl	3	2	1		3
11-15 Yıl	2	1	1		2
16-20					
20 ve üzeri	4		4		4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2		1		1	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul	12 Yıl	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
8	8	0	1	8	0	16	35	78	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve

ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar	8	9	12	4
Yazıcı	3	4	5	1
Kağıt Öğütücü	0	0	3	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		10		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		3		
Oyun Terapi Odası	x		1		
Grup Terapi Odası	x		1		
Test Odası	x		2		
Bedensel Yetersizlik Performans Odası	x		1		

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	x	x	x	x	x
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

1.1. Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Kuruma ulaşımın kolay olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3. Bilgisayar sayısının yeterli olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Komisyonların etkin çalışması 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul ile Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması 6. Üniversite ile iş birliğinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Kurumumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin tanılamaya ilişkin olumsuz tutumları 2.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Kurumun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. Kurum binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	1. İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artırılmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik

	gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	Kurumumuzca 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması

		<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi
--	--	---

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Misyon

Geçmişini geleceğe güvenle taşıyabilmek için, bugün6nü değerlendirip geçmişini ile geleceği arasında köprü vazifesi görecek insan kaynağımızdan yetişmesinde kurumumuza düşen Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel EĞitim Hizmetlerini, yeniliklere açık paylaşımcı ve güler yüzlü kadrosuyla en etkin ve verimli bir şekilde gerçekteştirmek.

Vizyon

Değerli ve özel olan her bir insanımızın geleceğe yöneliminde, psikolojik danışma, rehberlik ve özel eğitim hizmetlerimizle onların yanında olmak; araştırma, geliştirme çalışmalarımızla meslek alanına katkı sağlayarak hizmet alanında öncü ve lider bir kurum olmaktır.

Temel Değerler

- ❖ Fırsat ve imkân eşitliği
- ❖ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- ❖ Merkez aile iş birliği
- ❖ Sorumluluk bilinci
- ❖ Güçlü ve etkili iletişim
- ❖ Karar vermeye etkin katılım
- ❖ Çalışkanlık, özveri
- ❖ Koğulsuz sevgi, saygı, güven
- ❖ Şeffaflık

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.									
Hedef 1.1	H1.1. Erken tanılamamın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%)	%100	%70	%75	%78	%80	%80	%80	2	2	
PG1.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	2	2	
PG1.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/psikolojik danışman oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	2	2	
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekışık Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri									
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası iş birliğinin tam sağlanamaması									
Stratejiler	S1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)									
Maliyet Tahmini										

Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması
------------------	---

Amaç 1	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.									
Hedef 1.2	H1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	2	2	
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekışık Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri									
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası iş birliğinin tam sağlanamaması									
Stratejiler	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanacaktır.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması									

Amaç 1	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.									
Hedef 1.3	H1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.3.1. Ziyaret edilen okul oranı. (%)	%100	%70	%75	%78	%80	%80	%85	2	2	

PG1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	2	2
PG1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	2	2
PG1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı	%100	%50	%50	%55	%55	%60	%70	2	2
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Millî Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri								
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası iş birliğinin tam sağlanamaması								
Stratejiler	S1.3.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S1.3.2.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S1.3.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması								

Amaç 2	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	%100	5	5	6	6	6	6	2	2
PG2.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	%100	410	410	450	450	500	600	2	2
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Millî Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası iş birliğinin tam sağlanamaması
Stratejiler	S2.1.1. Okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması

Amaç 2	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.									
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Ziyaret edilen okul oranı	%100	%60	%65	%70	%70	%80	%80	2	2	
PG2.2.2. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci oranı	%100	%80	%80	%90	%90	%90	%95	2	2	
PG2.2.3. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	2	2	
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekışık Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Millî Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri									
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası iş birliğinin tam sağlanamaması									

Stratejiler	S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması

Amaç 2	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.								
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	%100	1700	1800	1800	1900	2000	2000	2	2
PG2.3.2. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	%100	1600	1600	1700	1700	1900	1900	2	2
PG2.3.3. Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	%100	2000	2000	2100	2200	2200	2300	2	2
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekışık Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri								
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası iş birliğinin tam sağlanamaması								
Stratejiler	S2.3.1. Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması

Amaç 2	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.								
Hedef 2.4	H2.4. Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	%100	100	105	110	130	130	150	2	2
PG2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	%100	60	60	65	65	70	70	2	2
PG2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	%100	175	175	180	180	200	200	2	2
PG2.4.4. Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı	%100	10	10	12	12	12	15	2	2
PG2.4.5. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı	%100	190	190	200	200	220	220	2	2
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri								
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası işbirliğinin tam sağlanamaması								

Stratejiler	S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması

Amaç 3	A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.									
Hedef 3.1	H3.1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	%100	0	0	1	1	1	1	2	2	
PG 3.1.2 Proje eğitimine katılan personel sayısı	%100	0	0					2	2	
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü , Alt Birimleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri									
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası işbirliğinin tam sağlanamaması									
Stratejiler	S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması									

Amaç 3	A3. RAM'lerde AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.								
Hedef 3.2	H3.2. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hazırlanan ve yayınlanan araştırma, yayın (Kitap, broşür, afiş vb.) sayısı * Hedef kartının altına açıklama yazılacaktır.	%100	25	25	30	30	40	40	2	2
PG 3.2.3 Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı	%100	11	11	11	11	11	11	2	2
PG 3.2.4 İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	%100	5	5	5	6	6	7	2	2
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Alt Birimleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Millî Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri								
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası işbirliğinin tam sağlanamaması								
Stratejiler	S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılabacaktır. S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması								

Amaç 3	A3. RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.									
Hedef 3.3	H3.3. RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	%100	3	3	3	4	4	4	2	2	
PG 3.3.2. Eğitilere katılan personel sayısı	%100	3	3	3	4	4	4	2	2	
Koordinatör Birim	Edirne Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü , Alt Birimleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Bölümü- Rehberlik ve Araştırma Birimi Sağlık kurum ve kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İle bağlı ilçe müdürlükleri									
Riskler	Aile ve çevrenin tutumu Okulların fiziki koşullarının elverişsiz olma olasılığı Tanılama sürecinde öğrencinin performans vermeye isteksiz olması Kurumlar arası işbirliğinin tam sağlanamaması									
Stratejiler	S.3.3.1 RAM’da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Çevre ve ailenin bilgilerinde eksik ve yanlışların olması Okulların destek eğitim sınıflarının açılımı için fiziki yetersizliklerinin olması Kurumlar arası bağlantılarda düzensizlik ve iletişimsel sorunların yaşanması									

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	x		x		
Valilik	x		x		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	x		x		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	x		x		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	x		x		x
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x		x		
Öğrenciler ve Veliler	x		x		x
Okul Aile Birliği	x		x		
Üniversite		x	x		
Özel İdare		x		x	
Belediyeler		x		x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		x			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x		x	x
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		o		x	
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		x		x	x
Turizm Uygulama otelleri		o			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		o		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yararlanıcı-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓	o			✓	✓			
Veliler							✓			
Üniversiteler				o	o			✓		
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				✓	o		o			

✓ : Tamamı o: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet

anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb.

Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

(göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

